



**Sol·licitud per participar en la convocatòria per concurs per a la cobertura definitiva de la plaça d' AUXILIAR ADMINISTRATIU corresponent a l'oferta pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Viver i Serrateix**

**Dades de la persona sol·licitant**

**Nom i cognoms:**

**DNI/NIE/Passaport:**

**Adreça postal:**

**Municipi:**

**Codi Postal:**

**Província:**

**telèfon mòbil:**

**Telèfon:**

**Adreça electrònica:**

**Adreça a efectes de notificacions:**

**Exposo**

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de pel sistema de concurs corresponent a l'oferta pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Viver i Serrateix

**Documentació necessària per ser admès/esa**

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ✓ Document nacional d'identitat/NIE/Passaport
- ✓ *Titulació acadèmica de o estar en condicions d'obtenir- lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.*
- ✓ *Certificat de nivell de català.*
- ✓ *Certificat del nivell de castellà (si escau).*



## **Sol·licito**

Ser admès/esa per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què superi dita fase.

## **Declaració responsable**

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

## **Notificació electrònica**

**Vull rebre (SÍ  / NO  indiqueu la vostra opció)** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

## **Política de protecció de dades**

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

## **Signatura i data**

**SR./SRAALCALDE/ESSADEL'AJUNTAMENTDE VIVER I SERRATEIX**

**Annexo el full de relació de mèrits (Serà obligatòria l'acreditació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què es superi dita fase.)**

**NOTA IMPORTANT: A L'HORA DE GUARDAR EL DOCUMENT, L'HEU D'ANOMENAR AMB EL VOSTRE NOM I COGNOM.**